



Comment mettre en place
une solution d'Enterprise
Asset Management(EAM)
moderne?

*Une Méthodologie éprouvée pour
intégrer la gestion d'actifs dans votre
stratégie digitale*

Site Web : <https://www.abrennis.com>

Vue d'ensemble



- L'histoire d'Abrennis
- Contexte
 - Le défi d'un projet EAM
 - Les 3 erreurs fatales à éviter
- La méthode
 - Un cahier des charges dédié à l'EAM
 - Gouvernance et ressources
 - Une contractualisation sécurisée
- Les points structurants :
 - Tableau comparatif des approches
 - Planning comparé des 2 scénarios
 - Migration de données
 - Le rôle clé du Contract Manager
 - Facteur clés de succès
- Passez à l'action

L'histoire d'Abrennis



- Abrennis tire son nom du **bouclier de Brennus**, symbole de protection et de victoire, qui incarne parfaitement notre mission : **sécuriser la performance des projets et protéger la valeur créée par les entreprises.**
- Notre logo représente ainsi un bouclier, orné d'une boussole qui symbolise **notre volonté de fixer et garder le cap dans les situations difficiles.**

Le défi d'un Projet EAM dans un planning contraint de transformation digitale



Le constat :

70% des projets EAM échouent à démontrer leur ROI

50% des entreprises sous-exploitent les possibilités de leur solution EAM



Objectif réaliste :

Intégrer l'EAM efficacement dans un écosystème SI stabilisé, idéalement après une solution ERP



Principe clé :

Commencer par les actifs critiques, nombreux, et représentatifs plutôt que l'exhaustivité

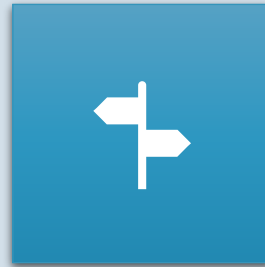


Les 3 erreurs fatales à éviter



Confondre logiciel polyvalent type ERP et EAM

Un simple module d'ERP spécialisé sur la maintenance ne répond pas toujours à l'ensemble des besoins.



Négliger la stratégie de déploiement

La pire erreur serait de considérer l'ensemble des actifs comme un unique ensemble à gérer et à reprendre.



Sous-estimer l'impact métier

Nouvelle solution EAM = nouvelle façon de travailler pour toute l'entreprise et souvent des techniciens externes (augmente la complexité d'accompagnement)

La méthode Abrennis

Un cahier des charges dédié à l'EAM

Cartographie des typologies d'actifs par criticité

Identifier les **actifs industriels conçus par l'entreprise** comme les équipements de production, les infrastructure techniques (transformateurs électriques, systèmes HVAC, groupes électrogènes ..) et les actifs de process (réacteurs, compresseurs, pompes, échangeurs thermiques ...),

Mettre en évidence les **actifs acquis, rachetés ou non prioritaires** (souvent non conformes aux standards de l'entreprise) : Bornes de recharge électrique récupérées en maintenance, Équipements IT/Telecom distribués (antennes ...), véhicules, petit matériel.



Identification des contraintes techniques réelles

Architecture IoT : Protocoles de communication utilisés

Contraintes de maintenance prédictive : Fréquence de collecte, algorithmes d'analyse

Intégrations spécifiques : SCADA, systèmes de supervision



Priorisation drastique du périmètre initial

Lot 1 EAM : Actifs critiques et standardisés

Lot 2 EAM : Actifs critiques non standardisés/cas particuliers

Lot 3 EAM (si applicable) : Actifs non critiques



Gouvernance et ressources

Prévoir 40-60% du temps des responsables maintenance (y compris externes) pendant phases critiques

Compétences techniques requises : Expert IoT, Responsable maintenance prédictive

Planification de roadmap post go-live : Déploiement par typologie d'actif



Gouvernance et ressources

Définir les rôles clés client :

Sponsor, Référent SI, MOA (process), Contract Manager, PMO, Référents métier.

Définir les rôles clés intégrateur :

Chef de projet, Architecte, Leads fonctionnels, Lead data, QA.

Instances :

COMOP hebdo, COPIL mensuel, comité risques/contractuels bimensuel.

Définir des KPI projet :

Avancement par lot, nombre d'ateliers prévus/réalisés, nombre de SFD rédigées/validées

Estimer les Charges des contributeurs sur chacune des phases projet ; exiger un planning mois par mois de l'intégrateur

Hypercare :

Demander une équipe dédiée sur 3 mois, avec SLA renforcés, et mise en place d'un backlog de "stabilisation".

- Quelques points clés :
- Exiger un engagement nominatif des profils critiques ; pas de substitution sans accord.
- Mettre en place des SLA standards **Editeur et Intégrateur** dès la recette avec des pénalités plafonnées :
 - Pannes bloquantes résolues sous 4 h ;
 - Anomalies Majeures résolues en 2 jours
 - Anomalies mineures résolues en 5 jours

Une contractualisation sécurisée

Audit technique /de faisabilité obligatoire

- Réalisé par les vrais profils techniques du projet
- Engage la responsabilité de l'intégrateur sur toute complexité non identifiée

SLA sur anomalies avec pénalités

- Maximum 5 anomalies critiques à la livraison
- Pénalités par anomalie critique non traitée dans les délais

Engagement nominatif des consultants clés

- Chef de projet, architecte technique, consultants seniors

Budget complémentaire de 10 à 15%

- Pour gérer les aléas techniques inévitables
- Évolutions ou nouveaux besoins en cours de projet



Les points structurants

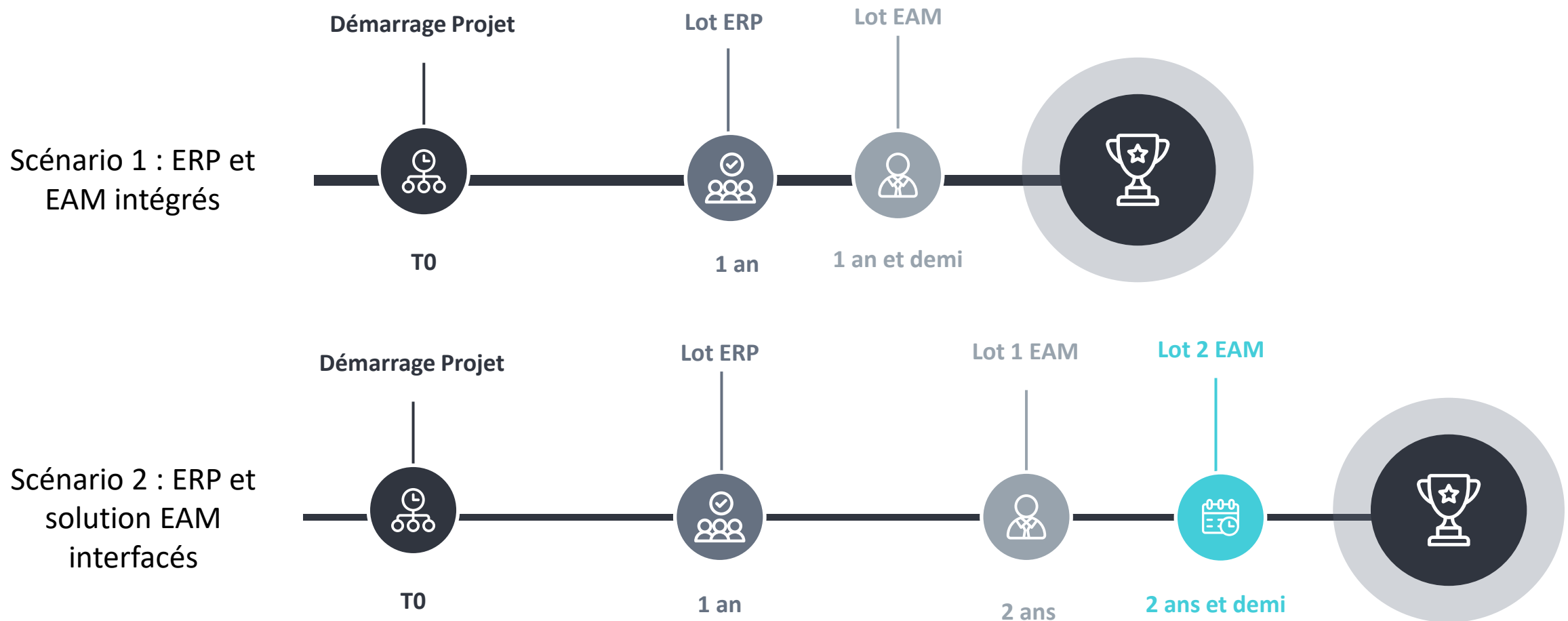
Spécificités des projets EAM

Tableau Comparatif des Approches

- Le choix d'une solution Best of Breed ou intégrée à un ERP va dépendre de nombreux paramètres
- Notre retour d'expérience nous a permis de réaliser la grille d'aide à la décision suivante, suivant votre contexte et vos objectifs

Critères de Choix	ERP Intégré	Best of Breed + Interfaces
Volume d'actifs	< 500 actifs standards	> 500 actifs ou actifs complexes
Typologie d'actifs	Standards : véhicules, IT, mobilier, petit matériel.	Industriels : production, énergie, process
Maturité digitale	Débutant/Intermédiaire	Avancée (équipes IT, IoT)
ERP existant	Pas d'ERP ou ERP à remplacer	ERP en place et non obsolète
Secteur d'activité	Services, tertiaire, distribution	Industrie, énergie, utilities, transport
Budget disponible	TCO optimisé (-25%)	+40-60% mais ROI supérieur
Délai souhaité	6-8 mois après ERP	12-18 mois (interfaces incluses)
Type de maintenance	Préventive simple	Préventive, Prédictive, IoT, optimisation

Planning comparé des 2 scénarios



Migration de données

REPRISE DE DONNÉE INDUSTRIALISÉE

- **Interdiction absolue** : Migration manuelle via exports Excel
- **Obligation contractuelle** : L'intégrateur doit disposer d'outils de données professionnels et configurés pour votre solution d'EAM

Nettoyage préalable obligatoire :

- Suppression des doublons
- Purge des actifs mis au rebut, standardisation des référentiels de gestion des actifs/articles

Définition du périmètre :

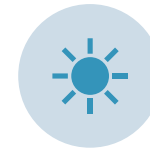
- Durée de conservation par type de données
- Historiques de maintenance, nomenclatures techniques, géolocalisation des actifs
- Mapping détaillé ancien système → nouveau système
- Règles de transformation et d'enrichissement

Livrables exigés :

- Rapport de migration signé (durées, volumétries, erreurs)
- Liste exhaustive des écarts détectés
- Plan d'actions correctives avec planning de bascule



**RÉCOLTE DE DONNÉES
REPRÉSENTATIVES (Dès
M+4)**



**12 mois d'historique
minimum** pour capturer la
saisonnalité



**Données maîtres
complètes :**
clients/fournisseurs/articles
actifs ET inactifs



Objectif : Tester la
migration sur un échantillon
réel, pas sur 3 lignes de
démonstration

La migration de données représente 15 à 25% du risque projet mais n'est souvent traitée qu'en fin de parcours.
Recommandation : réaliser une migration par lots d'actifs, en fonction de leur criticité et viser 80% de la valeur ajoutée sur le lot 1.

Le rôle clé du Contract Manager

Missions clés

Prévention :
Anticiper et neutraliser les dérives avant qu'elles n'impactent le projet.

Pilotage : Assurer un suivi contractuel rigoureux de chaque jalon du projet.

Protection : Cadrer les évolutions avant leur exécution pour éviter les dérives.

Reporting : Fournir une vision contractuelle claire pour faciliter les arbitrages des sponsors.

Impact financier

- **Impact :** 20-35% d'évitement de surcoût sur projets EAM complexes
- **ROI :** 8 à 15 fois l'investissement sur projets avec actifs critiques

Facteurs clés de succès

- **Pragmatisme vs perfection :**
 - Commencer par la maintenance préventive avant la maintenance prédictive
 - Se concentrer sur les actifs les plus critiques et les plus standards
- **Approche méthodologique :**
 - Lot ERP stabilisé → puis lot 2 EAM
 - Avoir un Contract Manager pour sécuriser l'investissement
- **Résultat :** EAM intégré qui transforme la maintenance en avantage concurrentiel et non en centre de coût





Passez à l'action !

- Accompagnement individualisé et livrables professionnels (modèle RFP, grilles de démo scorées, SLA, check-lists).
- Évaluez les scénarios possibles pour gérer vos actifs et choisissez le plus adapté à votre contexte.

→ Guide Appel d'Offres EAM



Site Web

<https://www.abrennis.com>



LinkedIn

<https://www.linkedin.com/company/abrennis>



E-mail

contact@abrennis.com